

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΑΘΗΝΑ 2021

ΑΡΘΡΟ 1: Επωνυμία

Ιδρύεται μη κερδοσκοπικό σωματείο, με την επωνυμία **«Ελληνική Εταιρεία Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών»**. Στις σχέσεις του με το εξωτερικό, το Σωματείο χρησιμοποιεί την αγγλική επωνυμία «Hellenic Geographic Information Society, HellasGIS».

ΑΡΘΡΟ 2: Σκοπός - Μέσα

Σκοπός του Σωματείου είναι η στήριξη της Ελληνικής Κοινότητας Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών και η προώθηση της τεχνολογίας, της επιστήμης και των εφαρμογών τους.

Τον σκοπό αυτό το Σωματείο προσπαθεί να επιτύχει:

- α) Με την ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της, και με άλλους σχετικούς οργανισμούς.
- β) Με την οργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, εκθέσεων, πανελληνίων και διεθνών συνεδρίων και εν γένει εκδηλώσεων καθώς και με την συμμετοχή σ' αυτές και άλλες σχετικές οργανώσεις.
- γ) Με την ανάπτυξη της έρευνας και την συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα.
- δ) Με την ίδρυση και συντήρηση βιβλιοθηκών, συλλόγων, φωτογραφιών, σχεδίων και υποδειγμάτων, ψηφιακού υλικού και άλλου υλικού τεκμηρίωσης.
- ε) Με την έκδοση και διανομή ανακοινώσεων, πληροφοριακών δελτίων, περιοδικών, βιβλίων, κ.α.
- στ) Με την απονομή βραβείων και μεταλλίων σχετικών με τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών.
- ζ) Με οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα συναφή με τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών.

ΑΡΘΡΟ 3: Έδρα

Έδρα του σωματείου ορίζεται ο Δήμος Ζωγράφου.

ΑΡΘΡΟ 4: Μέλη

1. Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε

(α) Επίτιμα, (β) Τακτικά, (γ) Έκτακτα και (δ) Εταιρικά .

2. (α) Επίτιμα μέλη είναι διακεκριμένα πρόσωπα που εκλέγονται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από πρόταση δέκα τουλάχιστον τακτικών μελών.

(β) Τακτικά μέλη είναι απόφοιτοι Ελληνικών και ξένων Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

(γ) Έκτακτα μέλη είναι Φοιτητές Ελληνικών και ξένων Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σε σχετικούς επιστημονικούς τομείς, καθώς και άλλοι ασχολούμενοι με την τεχνολογία και τις εφαρμογές των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών.

(δ) Εταιρικά μέλη είναι:

[i] Γενικά φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, όπως Υπουργεία, Γενικές Γραμματείες, Περιφέρειες, Νομαρχίες, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας και αντίστοιχα.

[ii] Ακαδημαϊκοί - ερευνητικοί φορείς, όπως Τμήματα, ή Τομείς, ή Εργαστήρια, των ΑΕΙ ή ΤΕΙ, και άλλοι ερευνητικοί οργανισμοί ή ομάδες, που ασχολούνται συστηματικά επιστημονικά και ερευνητικά με τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών και τις εφαρμογές τους.

[iii] Ιδιωτικοί φορείς, όπως Γραφεία Μελετών, Εταιρείες δημιουργίας ή/ και πώλησης λογισμικού GIS, και ιδιωτικοί οργανισμοί γενικά, που ασχολούνται και ενδιαφέρονται για την εξέλιξη της τεχνολογίας και εφαρμογών των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών.

Τα εταιρικά μέλη εκπροσωπούνται σε όλες τις δραστηριότητες του Σωματείου από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα ή από ένα φυσικό πρόσωπο που ορίζεται με έγγραφη εξουσιοδότηση του Νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα προς τη Διοίκηση του Σωματείου.

Για την εγγραφή μέλους, τακτικού, έκτακτου, ή εταιρικού χρειάζεται:

- 1) Αίτηση του ενδιαφερόμενου προσώπου ή φορέα, στην οποία περιλαμβάνονται τα απαραίτητα στοιχεία για τη σχέση του με τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών.

- 2) Πληρωμή δικαιώματος εγγραφής, όπως καθορίζει κάθε φορά η Γενική Συνέλευση.
- 3) Έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 5 : Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Μελών

1. Τα μέλη είναι υποχρεωμένα να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες και να βοηθούν στην επιτυχία των σκοπών του Σωματείου και να συμμορφώνονται προς τις αποφάσεις που λαμβάνονται κάθε φορά. Ιδιαίτερα τα μέλη φροντίζουν να καλύπτουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.
Δικαίωμα ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις έχουν μόνον τα τακτικά και τα εταιρικά μέλη που είναι οικονομικά τακτοποιημένα.
2. Τα εταιρικά μέλη έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με αυτά των τακτικών μελών του Σωματείου. Τα επίτιμα και έκτακτα μέλη δύναται να παρευρίσκονται αλλά δεν συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις και στη διοίκηση του Σωματείου, και δύναται να γνωστοποιούν εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο, όποια γνώμη τους αφορά σχετικά με το Σωματείο και τις δραστηριότητές του.
3. Η Γενική Συνέλευση, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει το δικαίωμα να αποβάλει από το Σωματείο μέλος, το οποίο ενεργεί με τρόπο αντίθετο προς τους σκοπούς που επιδιώκει το Σωματείο, ή αποφεύγει συστηματικά να συμμορφωθεί προς τις αποφάσεις των οργάνων της ή όταν υπάρχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός λόγος και το αποφασίσει η Γενική Συνέλευση. Μέλος το οποίο απεβλήθη, μπορεί να εγγραφεί ξανά μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση που λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία έχει το δικαίωμα να διαγράψει από το Σωματείο μέλος που καθυστερεί αδικαιολόγητα επί τρία συναπτά έτη τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς το Σωματείο.
5. Μέλος το οποίο διεγράφη, μπορεί να επανεγγραφεί ελεύθερα, αφού πρώτα εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς το Σωματείο.
6. Τα μέλη έχουν δικαίωμα να αποχωρήσουν από το Σωματείο. Η αποχώρηση γίνεται γνωστή τουλάχιστον τρεις μήνες πριν τη λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος του.
7. Μέλη του Σωματείου που έχουν διαγραφεί ή αποβληθεί ή αποχώρησαν εθελοντικά δεν έχουν κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 6 : Πόροι

Πόροι του Σωματείου είναι:

- α) Το εφάπαξ ποσό που καταβάλλουν τα νέα μέλη ως δικαίωμα εγγραφής
- β) Η ετήσια συνδρομή των μελών
- γ) Εθελοντικές χορηγίες, έκτακτες εισφορές δωρεές καθώς και έσοδα από διαλέξεις, εκδόσεις, και συναφείς δραστηριότητες.
- δ) Τα έσοδα από επιστημονικές, ερευνητικές, και άλλες δραστηριότητες του Σωματείου
- ε) Τα εισοδήματα της περιουσίας του Σωματείου
- στ) Οποιαδήποτε άλλη οικονομική ενίσχυση προς το Σωματείο.

Το δικαίωμα εγγραφής καταβάλλεται ολόκληρο κατά την εγγραφή των μελών. Η ετήσια συνδρομή καταβάλλεται ολόκληρη τον Ιανουάριο κάθε έτους. Το ποσό του δικαιώματος εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής για κάθε κατηγορία μελών καθορίζονται εκάστοτε από την Γενική Συνέλευση, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου. Κάθε μέλος που εγγράφεται για πρώτη φορά είναι υποχρεωμένο να καταβάλλει ολόκληρο το ποσό της ετήσιας εισφοράς ανεξάρτητα από την ημερομηνία εγγραφής του. Οι έκτακτες εισφορές καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση.

Μέχρι να αποφασιστεί διαφορετικά, καθορίζονται τα ακόλουθα τέλη και εισφορές:

- α) για τα επίτιμα μέλη δεν ορίζονται τέλη και εισφορές.
- β) για τα τακτικά μέλη:
 - βα) Δικαίωμα εγγραφής: 5 Ευρώ (πέντε Ευρώ)

ββ) Ετήσια συνδρομή: 15 Ευρώ (δεκαπέντε Ευρώ).

Σε περίπτωση που τακτικό μέλος τακτοποιήσει τις συνδρομές του τουλάχιστον για δύο (2) συναπτά έτη, το κόστος αναπροσαρμόζεται σε 10 Ευρώ κατ' έτος. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές νοούνται ως πτυχιούχοι και όχι ως φοιτητές.

γ) για τα έκτακτα μέλη:

γα) Δικαίωμα εγγραφής: 5 Ευρώ (πέντε Ευρώ)

γβ) Ετήσια συνδρομή: 5 Ευρώ (πέντε Ευρώ)

δ) για τα εταιρικά μέλη:

δα) Δικαίωμα εγγραφής: 60 Ευρώ (εξήντα Ευρώ)

δβ) Ετήσια συνδρομή: 100 Ευρώ (εκατό Ευρώ).

Σε περίπτωση που εταιρικό μέλος τακτοποιήσει τις συνδρομές του τουλάχιστον για δύο (2) συναπτά έτη, το κόστος αναπροσαρμόζεται σε 70 Ευρώ κατ' έτος.

ε) για συμμετοχή σε ημερίδες:

εα) Μέλη ενήμερα / επίτιμα μέλη: Ελεύθερη είσοδος

εβ) Μη μέλη: 15 Ευρώ (δέκα Ευρώ)

εγ) Μη ενήμερα μέλη: 15 Ευρώ (δεκαπέντε Ευρώ)

ΑΡΘΡΟ 7: Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το κυρίαρχο όργανο του Σωματείου και συγκροτείται από τα τακτικά και εταιρικά μέλη της.
2. Στην αρχή της συνεδρίασης, η Γενική Συνέλευση εκλέγει τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της.
3. Κάθε ψηφοφορία στις Γενικές Συνελεύσεις που αφορά αρχαιρεσίες, ζητήματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, και γενικώς προσωπικά ζητήματα είναι άκυρη αν δεν είναι μυστική. Οι ψηφοφορίες για τα υπόλοιπα ζητήματα γίνονται με ανάταση της χειρός, ή με ονομαστική κλήση, αν υποβάλλουν σχετική πρόταση τουλάχιστον δεκαπέντε μέλη.
4. Απόντα ή κωλυόμενα τακτικά και εταιρικά μέλη παρίστανται κατά τις γενικές συνελεύσεις και αποφασίζουν, ψηφίζοντας δι' αντιπροσώπου, που φέρει την ιδιότητα του τακτικού ή εταιρικού μέλους του Σωματείου, εξουσιοδοτημένου δι' απλής επιστολής που παραδίδεται στον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης. Η επιστολή αυτή δύναται να αποσταλεί και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή φαξ.
5. Προβλέπεται ρητά με το παρόν και η δυνατότητα για την συμμετοχή των τακτικών και εταιρικών μελών του Σωματείου και τη λήψη αποφάσεων στις Γενικές Συνελεύσεις και με ηλεκτρονικά μέσα (ηλεκτρονική συμμετοχή και ψήφος), μέσω διαδικτύου ή άλλης ηλεκτρονικής μεθόδου, όταν τούτο καταστεί τεχνικά δυνατό, αρκεί να διασφαλίζεται το αδιάβλητο της ψήφου και η μυστικότητά της, όπου απαιτείται, και αφού προηγηθεί σχετική απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως. Για την διαδικασία διεξαγωγής της ψηφοφορίας με ηλεκτρονικά μέσα μεριμνά το Διοικητικό Συμβούλιο.
6. Η Γενική Συνέλευση διακρίνεται σε τακτική και σε έκτακτη.
7. Η ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται μία φορά το χρόνο, κατά το τελευταίο τρίμηνο του έτους, από τον Πρόεδρο του Σωματείου, με πρόσκληση που αποστέλλεται στα μέλη και αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του Σωματείου, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία που ορίζεται για την Συνέλευση. Στην πρόσκληση γράφονται η ημερομηνία, ο τόπος, η ώρα της Συνέλευσης, τα θέματα που θα συζητηθούν και ο απαιτούμενος αριθμός μελών για να υπάρχει απαρτία.
8. Για να έχει απαρτία η Τακτική Γενική Συνέλευση είναι απαραίτητη η αυτοπρόσωπη ή δι' αντιπροσώπου παρουσία του μισού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία στην πρώτη Συνέλευση, η Γενική Συνέλευση επαναλαμβάνεται, χωρίς άλλη πρόσκληση, την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, στον ίδιο τόπο, και συζητά τα ίδια θέματα για τα οποία είχε συγκληθεί εκείνη που ματαιώθηκε. Και θεωρείται ότι έχει απαρτία οσαδήποτε και αν είναι τα παρόντα μέλη.

9. Στην ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλει τον Απολογισμό της παρελθούσης χρήσεως για έγκριση. Η έγκριση δίνεται από τη Γενική Συνέλευση, με απλή πλειοψηφία, για κάθε Κεφάλαιο του Απολογισμού χωριστά, και στο σύνολο. Η Γενική Συνέλευση επίσης ψηφίζει τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του Σωματείου για το επόμενο έτος.
10. Η έκτακτη Γενική Συνέλευση συνέρχεται εκτάκτως αν το κρίνει αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο ή αν το ζητήσει εγγράφως το ένα δέκατο τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών και εταιρικών μελών. Η αίτηση των μελών για σύγκληση Εκτάκτου Γενικής Συνελεύσεως πρέπει να αναγράφει και τα θέματα που θα συζητηθούν.
11. Οι αποφάσεις στην τακτική και την έκτακτη Γενική Συνέλευση παίρνονται κατ' απόλυτο πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας η πρόταση θεωρείται ότι απορρίφθηκε.

ΑΡΘΡΟ 8: Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Σωματείο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Ταμία και τρεις Συμβούλους, που εκλέγονται για δύο (2) χρόνια. Μαζί με τα τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εκλέγονται και τρία (3) αναπληρωματικά για αντικατάσταση μελών που αποχωρούν κατά την διάρκεια της θητείας τους.
2. Κάθε διετία ενεργούνται εκλογές για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου. Δικαίωμα να εκλέξουν και να εκλέγουν έχουν τα τακτικά και εταιρικά μέλη, τα οποία είναι ταμειακά τακτοποιημένα, υπό τις προϋποθέσεις συμμετοχής που τίθενται στο άρθρο 5 του παρόντος.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά για την κατάρτιση και επικύρωση εκλογικού καταλόγου που περιέχει τα μέλη του Σωματείου που έχουν το δικαίωμα να ψηφίσουν στις επικείμενες εκλογές, τουλάχιστον μια ημέρα πριν την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών. Η επικύρωση διενεργείται από τον Πρόεδρο ή το Γενικό Γραμματέα του Σωματείου. Στον εκλογικό κατάλογο περιλαμβάνονται και τα μέλη, στα οποία ελλείπει μόνο το στοιχείο της ταμειακής τακτοποίησης, με σχετική μνεία επί του καταλόγου. Και αυτό για τον λόγο ότι πληρωμές καθυστερούμενων εισφορών, για την συμμετοχή στις αρχαιρεσίες, μπορούν να γίνουν και κατά την ημέρα της διεξαγωγής των αρχαιρεσιών, πριν από την ψηφοφορία, οπότε και επί του καταλόγου γίνεται ειδική αναφορά από την Εφορευτική Επιτροπή, ότι το μέλος είναι ταμειακά ενήμερο και άρα μπορεί αν συμμετάσχει στις εκλογές. Για την συγκεκριμένη μνεία η Εφορευτική Επιτροπή ζητά από το μέλος την επίδειξη της βεβαιώσεως εξοφλήσεως των οφειλόμενων εισφορών του.
4. Η διεξαγωγή των αρχαιρεσιών γνωστοποιείται στα μέλη τριάντα (30) ή τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημέρα της πρώτης Γενικής Συνέλευσης κατά την οποία θα διεξαχθούν οι αρχαιρεσίες, με ανάρτηση στην επίσημη ιστοσελίδα του Σωματείου ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.
5. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν έγγραφη υποψηφιότητα στη Γραμματεία του Σωματείου, δέκα (10) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής των αρχαιρεσιών και πάντως μέχρι την 17:00' ώρα της τελευταίας ημέρας, για να μπορούν να καταρτισθούν τα ψηφοδέλτια. Το Διοικητικό Συμβούλιο ενημερώνεται άμεσα για την υποβολή της υποψηφιότητας. Δύναται η υποβολή της υποψηφιότητας να γίνει και με ηλεκτρονικό τρόπο, ήτοι με απλή επιστολή που αποστέλλεται με email ή δι' αποστολής τηλεομοιοτυπίας και να προκύπτει με βέβαιο τρόπο ο χρόνος υποβολής της υποψηφιότητας.
6. Η Γραμματεία του Σωματείου καταρτίζει ένα ενιαίο ψηφοδέλτιο, με όλους τους υποψηφίους με αλφαβητική σειρά.
7. Στη Γενική Συνέλευση κατά την οποία διενεργούνται οι Αρχαιρεσίες προηγείται η εκλογή με μυστική ψηφοφορία Εφορευτικής Επιτροπής που αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη και δύο (2) αναπληρωματικά, τα οποία αναπληρώνουν τα τακτικά, κατά την σειρά της εκλογής τους.

8. Ως μέλη της εφορευτικής Επιτροπής μπορούν να εκλεχθούν τόσο τακτικά, όσο και επίτιμα μέλη του Σωματείου. Δεν εκλέγονται μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, που θέτουν εκ νέου υποψηφιότητα για επανεκλογή τους.
9. Η δήλωση της υποψηφιότητας υποβάλλεται την ίδια ημέρα της διενέργειας της Γενικής Συνελεύσεως.
10. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή της ψηφοφορίας, κάνει όλες τις ενέργειες που αναφέρει το καταστατικό και έχουν σχέση με τις αρχαιρεσίες και αποφασίζει κατά πλειοψηφία.
11. Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναγράφει τους υποψήφιους κατά τη σχετική σειρά αριθμού σταυρών που έλαβαν.
12. Οι επτά υποψήφιοι που συγκεντρώνουν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων, εκλέγονται μέλη του Δ.Σ. ενώ οι αμέσως επόμενοι τρεις εκλέγονται αναπληρωματικοί. Σε περίπτωση ισοψηφίας στην έβδομη θέση, επιλέγεται το τακτικό μέλος με κλήρο. Αντίστοιχα, σε περίπτωση ισοψηφίας στην δέκατη θέση, επιλέγεται το αναπληρωματικό μέλος με κλήρο.
13. Ταυτόχρονα με την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, γίνεται εκλογή τριμελούς Εξελεγκτικής Επιτροπής, με διετή θητεία. Η υποβολή υποψηφιοτήτων και η εκλογή, γίνεται ταυτόχρονα και με την ίδια διαδικασία της εκλογής Δ.Σ. Για τους υποψηφίους της Εξελεγκτικής Επιτροπής ισχύουν όσα προβλέπονται στις προηγούμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου.
14. Οι παράγραφοι 3 έως 5 του άρθρου 7 ισχύουν και εφαρμόζονται στο παρόν άρθρο.

ΑΡΘΡΟ 9: Συνεδριάσεις Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. στην πρώτη του Συνεδρίαση που γίνεται υποχρεωτικά μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την Γενική Συνέλευση για την ανάδειξή του, και με πρόσκληση του συγκεντρώσαντός τους περισσότερους ψήφους, συγκροτείται σε σώμα με απόφασή του, που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία.
2. Το Δ.Σ. συνεδριάζει με πρόσκληση του Προέδρου, ή όταν το ζητήσουν εγγράφως τρία τουλάχιστον μέλη του και θεωρείται ότι έχει απαρτία αν είναι παρόντα πέντε τουλάχιστον μέλη.
3. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική, οπότε η πρόταση θεωρείται ότι απορρίφθηκε.
4. Τα αναπληρωματικά μέλη δύναται να συμμετέχουν ενεργά στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
5. Ο Γενικός Γραμματέας τηρεί πρακτικά, στα οποία καταγράφει τις λαμβανόμενες αποφάσεις και τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη, στην επόμενη συνεδρίαση. Μέλος που μειοψηφεί, έχει το δικαίωμα να ζητήσει να καταγραφεί η γνώμη του στα πρακτικά.
6. Εάν για οποιοδήποτε λόγο θέση συμβούλου κενωθεί, συμπληρώνεται για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας από αναπληρωματικό μέλος.
7. Σε περίπτωση που παραιτηθούν ή εκπέσουν περισσότερα από τέσσερα (4) μέλη του Δ.Σ., συγκαλείται εκτάκτως η Γενική Συνέλευση και γίνονται αρχαιρεσίες για να συμπληρωθούν οι κενές θέσεις. Ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος, είναι υποχρεωμένος να προβεί στις διατυπώσεις που προβλέπει το καταστατικό και οι σχετικοί νόμοι για σύγκληση αυτής της Γενικής Συνελεύσεως μέσα σε ένα μήνα από την τελευταία παραίτηση ή αποχώρηση. Όταν η παραπάνω μηνιαία προθεσμία περάσει άπρακτη στις παραπάνω διατυπώσεις προβαίνει μέσα σε ένα μήνα το πρεσβύτερο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 10: Αρμοδιότητες Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου και κανονίζει την κατεύθυνση των εργασιών του μέσα στα πλαίσια του Καταστατικού ώστε να επιτύχουν ασφαλέστερα οι σκοποί του Σωματείου.
2. Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

- α) Συντάσσει τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων για το επόμενο έτος και τον απολογισμό της παρελθούσης χρήσεως, τους οποίους και υποβάλλει για έγκριση στην ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση.
- β) Αποφασίζει κάθε δαπάνη που πρέπει να γίνει σχετικά με τους σκοπούς του Σωματείου, εφόσον υπερβαίνει το όριο που έχει τεθεί για χειρισμό από τον Πρόεδρο, πάντοτε μέσα στο Καταστατικό και με βάση τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού.
- γ) Προσλαμβάνει Νομικό Σύμβουλο και έμμισθο προσωπικό για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας του Σωματείου και κανονίζει το μισθό τους.
- ε) Ασκήει πειθαρχική δικαιοδοσία στα μέλη του Σωματείου σύμφωνα με όσα ορίζει το Καταστατικό και ο Νόμος.

ΑΡΘΡΟ 11: Καθήκοντα Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί του Σωματείου σε κάθε έννομη σχέση της ενώπιον όλων γενικά των Δικαστηρίων και κάθε άλλης Αρχής καθώς και σε κάθε τρίτο φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο. Ειδικότερα:
 - α) Υπογράφει κάθε έγγραφο ένταλμα πληρωμής ή γραμμάτιο εισπράξεως, κάθε απόδειξη ή πιστωτικό τίτλο, καθώς και κάθε δικαιοπρακτικό συμβόλαιο που αφορά την περιουσία του Σωματείου μαζί με τον Ταμία.
 - β) Αποφασίζει και εκτελεί κάθε δαπάνη μέχρι ενός ορίου, που καθορίζει εκάστοτε η Γενική Συνέλευση, πάντοτε μέσα στο Καταστατικό και με βάση τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού.
 - γ) Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη τους, δίνει το λόγο σ' αυτούς που τον ζητούν και τον αφαιρεί από όσους παρεκτρέπονται, επαναφέροντας τους στην τάξη.
 - δ) Φέρνει τα θέματα σε ψηφοφορία και εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - ε) Έχει την ευθύνη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων, μαζί με τον Γενικό Γραμματέα, και υπογράφει όλη την αλληλογραφία του Σωματείου.
2. Όταν ο Πρόεδρος είναι απών ή εμποδίζεται από κάποιο λόγο, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και αυτόν ο πρεσβύτερος από τους Συμβούλους.
3. Σε περίπτωση που ο πρόεδρος παραιτηθεί ή αποχωρήσει κατά οιονδήποτε τρόπο, τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος για το υπόλοιπο της θητείας του, και στη θέση του Αντιπροέδρου εκλέγεται νέος από τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 12: Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα

1. Ο Γενικός Γραμματέας φροντίζει για την διεκπεραίωση των υποθέσεων του Σωματείου. Είναι ο άμεσος βοηθός του Προέδρου συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και διεκπεραιώνει μαζί με τον Πρόεδρο τα σχετικά έγγραφα και πρακτικά, διευθύνει τα γραφεία του Σωματείου και είναι υποχρεωμένος να παρέχει στα μέλη προφορικά ή γραπτώς πληροφορίες για κάθε ζήτημα που αφορά του Σωματείου.
2. Όταν ο Γενικός Γραμματέας εμποδίζεται από κάποιο λόγο, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει ένα μέλος του που τον αναπληρώνει και αν ο Γενικός Γραμματέας παραιτηθεί ή αποχωρήσει το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει ένα μέλος του προς αντικατάστασή του.

ΑΡΘΡΟ 13: Καθήκοντα Ταμία

1. Ο ταμίας φυλάττει τη χρηματική ή οποιανδήποτε άλλη περιουσία του Σωματείου και φροντίζει για την είσπραξη των εισφορών από τα μέλη και των υπολοίπων εσόδων του Σωματείου.
2. Όταν ο Ταμίας εμποδίζεται από κάποιο λόγο, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει ένα μέλος του που τον αναπληρώνει και αν ο ταμίας παραιτηθεί ή αποχωρήσει το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει ένα μέλος του προς αντικατάστασή του.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με ευθύνη του να εξουσιοδοτήσει έμμισθο υπάλληλο του Σωματείου, ή αντίστοιχο πρόσωπο, να εισπράττει τις εισφορές των μελών και ο οποίος θα υπογράφει τις σχετικές αποδείξεις αποδίδοντας λογαριασμό στον Ταμία. Το πρόσωπο αυτό δύναται επίσης, εκδίδοντας τις απαιτούμενες διπλότυπες αποδείξεις, να κρατά τα βιβλία κινήσεως της περιουσίας που ορίζει ο Νόμος, και είναι υποχρεωμένο να δίνει όλες τις πληροφορίες ή εξηγήσεις για τη διαχείρισή του, οποτεδήποτε του το ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Ο Ταμίας είναι υποχρεωμένος να καταθέτει στο όνομα του Σωματείου και σε Τραπεζικό Οργανισμό που βρίσκεται στην Ελλάδα, τα χρήματα του Σωματείου όταν το ποσό είναι μεγαλύτερο από 1.500 Ευρώ (χίλια πεντακόσια Ευρώ).
5. Όλες οι πληρωμές γίνονται από τον Ταμία, με ένταλμα που υπογράφει ο πρόεδρος και ο ίδιος. Για την ανάληψη χρημάτων για τις δαπάνες του Σωματείου και μέχρι το ποσό των 1.500 Ευρώ (χιλίων πεντακοσίων Ευρώ), ο Πρόεδρος εκδίδει επιταγή εις βάρος της Τράπεζας και εις διαταγή του Ταμία ή του νομίμου αναπληρωτή του. Για την ανάληψη ποσού μεγαλύτερου από 1.500 Ευρώ (χίλια πεντακόσια Ευρώ) είναι απαραίτητη πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 14: Γενικές Διατάξεις

1. Το Καταστατικό αυτό μπορεί να τροποποιηθεί με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, από Γενική Συνέλευση που προσκαλείται ειδικά γι' αυτό το σκοπό, αποτελείται τουλάχιστον από τα μισά μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου, και αποφασίζει με πλειοψηφία τριών τετάρτων των παρόντων μελών.
2. Διάλυση του Σωματείου αποφασίζεται από τα τρία τέταρτα του ολικού αριθμού των μελών της, σε Γενική Συνέλευση που προσκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό. Σε περίπτωση διαλύσεως του Σωματείου, η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για την διάθεση της περιουσίας της.
3. Το Σωματείο έχει δική του σφραγίδα της οποίας τον τύπο καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το Καταστατικό, και πάντοτε μέσα στις υπάρχουσες διατάξεις. Με Εσωτερικό Κανονισμό που συντάσσει το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζονται οι λεπτομέρειες λειτουργίας του Σωματείου και γενικά κάθε ζήτημα που αφορά τις εκδηλώσεις και ενέργειες της στην επιδίωξη των σκοπών της.